



COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA

*Provincia di Novara
Piazza Martiri n.3
28010 Vaprio d'Agogna
Codice Fiscale e Partita I.V.A: 00383120037*

COPIA

Determinazione del Responsabile Servizio: Servizio Segreteria **N. 45 del 09-12-2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MELLONE SILVANO

OGGETTO: Conferimento incarico al geom. Simone Lucatello dipendente del Comune di Oleggio, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs.267/2000, relativo agli impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 01/03/2016;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

VISTO l'art.107, comma 3^, del D.Lgs.267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (e successive modificazioni) e sono state assegnate le relative risorse ai responsabili dei servizi:

Vista la deliberazione della Giunta comunale avente per oggetto il piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027, comprensivo anche del piano triennale dei fabbisogni di personale, con la quale questo Comune, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, ha disposto di avvalersi, per la gestione del Servizio Tecnico, dell'attività lavorativa di un dipendente di ruolo di altro Comune;

Preso atto che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 testualmente recita:

“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

Rilevato che il Geom. Simone Lucatello, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Oleggio, , all'uopo interpellato, si è dichiarato disponibile a prestare servizio, in orario extra-ufficio presso questo Ente per una durata di ore 10 settimanali;

Preso atto che, allo scopo, l'ente di appartenenza ha concesso al suddetto dipendente regolare autorizzazione (prot. 32883 dell'1.12.2025 del Comune di Oleggio);

Verificato che, con il conferimento del presente incarico, non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di servirsi, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per il periodo dal 1 gennaio 2026 al 31 gennaio 2026, dell'attività lavorativa del geom. Simone Lucatello, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Oleggio, da assegnare al Servizio Tecnico per n° 10 ore settimanali;

- 2) di stipulare con il sopra indicato dipendente un contratto professionale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 331/2004, secondo le modalità contenute nello schema di contratto allegato alla presente per farne parte integrante;
- 3) di corrispondere allo stesso la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lett. d), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, prendendo come base la retribuzione corrisposta dall'ente di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nell'art. 41, commi 2 e 4, CCNL 14 settembre 2000;
- 4) di dare atto, altresì, che con il presente provvedimento sono rispettati i limiti di spesa imposti dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e di spese per lavoro a tempo determinato;
- 5) la spesa di € 15.046,00, trova imputazione, trattandosi di risorse già assegnate a questo settore/servizio comunale, nel bilancio di previsione così come sotto indicato:
 - per € 11.078,00 al cap. 240,1 interv. 01.06-1.01.01.01.006" compenso
 - per € 3.027,00 al cap. 240,5 interv. 01.06-1.01.01.01.006"
 - per € 941,00 al cap 350 per irap
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta i seguenti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e deve essere pubblicato in Amministrazione trasparente – Personale – Incarichi a tempo determinato;
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sindaco, nonché Responsabile del Servizio Segreteria, Silvano Mellone
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

•

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Silvano MELLONE

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.
-

Art. 183, comma 7, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, Art. 151 comma 4 e art. 153 comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e RELATIVA REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.

IMPEGNI DI SPESA

Anno	Desc. Capitolo	Cap.	N. impegno	Importo
2025	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	240	217	
2025	ONERI PREVIDENZIALI- ASSISTENZIALI- ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	240	218	
2025	ONERI PREVIDENZIALI- ASSISTENZIALI- ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE	240	219	

Vaprio d'Agogna, li 10-12-2025 @

IL PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO E' PERTANTO ESECUTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F. to Paola Leonardi

.....

PUBBLICATA PER ESTRATTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI VAPRIO
D'AGOGNA DAL24-12-2025, PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Vaprio d'Agogna, li 24-12-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
F.to Silvano MELLONE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Silvano MELLONE